СОГЛАСОВАНО

Начальник управления социальной политики Липецкой области

_____ О.Н.Белоглазова

11.01. 2021г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ОГБУ «Реабилитационный центр «Седьмой лепесток»

_____ Н.А. Черкасова

Приказ № 3/11 от 11.01 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ
областного государственного бюджетного учреждения
«Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями
«Седьмой лепесток»

1. Общие положения

1.1. Попечительский совет при областном государственном бюджетном учреждении «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Седьмой лепесток» (далее – ОГБУ «Реабилитационный центр «Седьмой лепесток», Учреждение) является совещательным органом, который создается с целью рассмотрения наиболее важных вопросов социального обслуживания воспитанников.

1.2. Порядок формирования и полномочия Попечительского совета определяется Уставом учреждения, Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 30 июня 2014г. № 425н «Об утверждении примерного положения о попечительском совете организации социального обслуживания».

1.3. Попечительский совет действует на основе гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

1.4. Правовую основу деятельности Попечительского совета составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, а также настоящее Положение.

1.5. Попечительский совет создается по согласованию с учредителем Учреждения – управлением социальной защиты населения Липецкой области.

1.6. В своей деятельности Совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский Совет не вправе вмешиваться в текущую деятельность администрации Учреждения. Решения Попечительского совета имеют рекомендательный и консультативный характер.

1.7. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Учреждения в информационной-телекоммуникационной сети "Интернет". Отчет о работе Попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

2. Порядок создания и организация работы Попечительского совета

2.1. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

2.2. Попечительский совет состоит из председателя Попечительского совета, заместителя председателя Попечительского совета, членов Попечительского совета, в том числе секретаря Попечительского совета.

2.3. Число членов Попечительского совета является произвольным, но не может быть менее 5 (пяти) человек.

2.4. В состав Попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

Состав членов Попечительского совета утверждается приказом директора Учреждения.

Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

2.5. Председатель Попечительского совета руководит работой Попечительского совета, ведет заседания Попечительского совета, вносит на рассмотрение Попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя Попечительского совета в отсутствие председателя выполняет его функции.

2.6. Первое заседание Попечительского совета созывается директором Учреждения. Председатель Попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании Попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. На первом заседании Попечительского совета назначается секретарь Попечительского совета.

2.7. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

2.8. Члены Попечительского совета могут выйти из состава Попечительского совета досрочно:

а) по собственной инициативе члена Попечительского совета после того, как он письменно проинформировал Попечительский совет;

б) в случае невозможности исполнения полномочий по состоянию здоровья или по причине отсутствия в месте нахождения Учреждения более четырех месяце подряд;

в) в случае привлечения к уголовной ответственности или наличия непогашенной судимости.

2.9. Секретарь Попечительского совета:

а) направляет членам Попечительского совета уведомления о дате, времени и месте проведения заседания, а также о вопросах, выносимых на заседание, с приложением необходимых материалов не позднее 7 дней до дня проведения заседания;

б) принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание Попечительского совета, ведет протокол заседания Попечительского совета.

2.10. Решение Попечительского совета принимаются на его заседаниях, проводимых согласно плану работы. Заседания Попечительского совета могут проводиться и внепланово по основаниям, указанным в п. 2.11. настоящего Положения.

2.11. Заседания Попечительского совета созываются председателем Попечительского совета по мере необходимости:

а) по собственной инициативе;

б) по предложению члена (членов) Совета, согласованному с председателем Совета;

в) по инициативе директора Учреждения.

2.12. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председателя Попечительского совета.

2.13. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

2.14. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие – заместитель директора.

2.14. Заседания Попечительского совета оформляются протоколом. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Попечительского совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по каждому обсуждаемому вопросу. Протоколы записываются в книгу протоколов Попечительского совета, которая должна быть пронумерована, прошнурована и подписана председателем Совета.

3. Основные задачи, направления деятельности Попечительского совета

3.1. Основными задачами Попечительского совета являются:

а) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования организации социального обслуживания, улучшения качества ее работы;

б) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

в) содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

г) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

д) содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

е) содействие в повышении информационной открытости Учреждения;

ж) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

3.2. Основными направлениями деятельности Попечительского совета являются:

3.2.1. Оказание содействия администрации Учреждения в организации уставной деятельности;

3.2.2. Содействие в привлечении внебюджетных источников финансирования Учреждения в целях внедрения инновационных технологий, форм и методов оказания социальных услуг инвалидам, в т.ч. детям-инвалидам, находящимся в Учреждении на социальном обслуживании, улучшения качества оказания социальных услуг;

3.2.3. Содействие в финансировании нововведений, способствующих дальнейшему совершенствованию управления Учреждением;

3.2.4. Содействие в организации хозяйственной деятельности Учреждения, совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

3.2.5. Содействие в совершенствовании учебно - воспитательного процесса в Учреждении;

3.2.6. Содействие в совершенствовании организации труда работников Учреждения, повышении их дисциплины, ответственности и чуткого отношения к получателям социальных услуг, повышении квалификации работников;

3.2.7. Участие в рассмотрении предложений, заявлений, жалоб граждан по вопросам организации социального обслуживания и предоставления социальных услуг;

3.2.8. Участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между работниками Учреждения и получателями социальных услуг (их законными представителями);

3.2.9. Участие в организации новых форм социального обслуживания;

3.2.10. Внесение предложений в администрацию Учреждения, а также в органы государственной власти по вопросам защиты прав и интересов получателей социальных услуг;

3.2.11. Оказание помощи во взаимодействии с государственными и негосударственными учреждениями, религиозными объединениями, участвующими в процессе социальной защиты и социального обслуживания населения;

3.2.12. Содействие в повышении информационной открытости деятельности Учреждения.

3.3. Попечительский совет может осуществлять направления деятельности, не противоречащие законодательству Российской Федерации, другим нормативным правовым актам, а также уставу Учреждения.

3.4. Для достижения уставных целей Попечительский совет может осуществлять следующие виды деятельности:

3.3.1. Награждать ценными подарками воспитанников Учреждения;

3.3.2. Оказывать помощь в проведении праздничных мероприятий, спортивных соревнований, экскурсий;

3.3.3. Поощрять лучших сотрудников Учреждения;

3.3.4. Организовывать сбор денежных средств на нужды Учреждения;

3.3.5. Оказывать помощь для осуществления инновационных проектов работникам Учреждения;

3.3.6. Оказывать помощь в юридической защите законных прав и интересов воспитанников Учреждения;

3.3.7. Принимать участие в разработке проектов программ развития Учреждения;

3.3.8. Иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством

4. Права Попечительского совета

4.1. Для осуществления возложенных функций Попечительскому совету могут быть предоставлены следующие права:
а) запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых Попечительским советом решений;
б) вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности;
в) участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;
г) участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;
д) способствовать целесообразному расходованию денежных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также средств, передаваемых Учреждению гражданами и юридическими лицами в процессе осуществления благотворительной деятельности. В случае их нецелевого использования и расходования информировать об этом органы, осуществляющих контроль за деятельностью Учреждения;
е) обращаться в органы различного подчинения за консультационной и методической помощью по интересующим его вопросам;
ж) принимать участие в рассмотрении предложений, заявлений, жалоб граждан по вопросам организации социального обслуживания воспитанников в Учреждении;
з) выступать в средствах массовой информации по согласованию с администрацией Учреждения, с целью освещения вопросов по направлениям деятельности Учреждения;
и) осуществлять в установленном порядке рекламную и издательскую деятельность, распространять выпускаемые издания по вопросам работы Попечительского совета и Учреждения в целом;
к) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
4.2. Члены Попечительского совета вправе посещать Учреждение, при котором создан Попечительский совет, с обязательным уведомлением об этом руководителя Учреждения, знакомиться в пределах своей компетенции с его деятельностью, встречаться с получателями социальных услуг Учреждения, проводить с ними беседы.
4.3. Председатель Попечительского совета информирует руководителя Учреждения о выявленных недостатках в работе Учреждения, вносит предложения по их устранению в течение 10 дней со дня выявления указанных фактов в работе Учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с _____ 2021 года.
5.2. По окончании срока действия настоящего Положения в случае отсутствия нового локального нормативного акта о Попечительском совете Учреждения оно продлевается на новый срок приказом директора Учреждения.